

目 標		実 績 報 告		総 評							
<p>数値目標</p> <p>① 入居稼働率96%を目指す。(実働95%以上)</p> <p>② 苦情発生件数を限りなく0を目指す。</p> <p>③ 事故発生件数を限りなく0を目指す。</p> <p>④ 身体拘束0を目指す。</p>		<p>① 入居稼働率 99.6% 実働稼働率 95.9%でした。</p> <p>② クレーム数は1件でした。</p> <p>③ 事故発生件数は58件でした。</p> <p>④ 身体拘束ゼロへの取り組みは達成できました。</p>		<p>入居(実)稼働率は、目標をほぼ達成いたしました。</p> <p>クレームについては、送付物の紛失があり、家族様から苦情を受けました。職員間で確認することにより、解決できています。</p> <p>事故件数は多くなっておりありますが、その多くは新規入居者の生活リズムが掴めていない状況での転倒事故等になります。このことについて、職員のスキルアップを図ることで改善できると見込んでおります。また、誤薬等チェックミスによる事故については、業務の更なる統一化で防いでいきます。</p>							
<p>行動目標</p> <p>① 「我が家」である事を目指す</p> <p>1) 生活の継続を提供する。 着替え・入浴・食事・趣味の継続(香りや雰囲気を楽しんで頂くアクティビティを増やす。)</p> <p>2) 外出の機会を増やす。 買い物・外食・墓参り等の生活に適した外出を計画・実行し、将来的には入居者様が望む旅行が出来る環境を目指したい。</p> <p>3) 家族様と入居者様の大切な時間を持つ 誕生日・年末年始・お盆などの、家族行事と一緒に過ごしてもらう環境を提供したい。</p> <p>4) 終末期を幸せに過ごしてもらう意識を持つ 入居者様ご本人が「後悔の残らない」人生を考える。</p> <p>5) 上記の事を各職員が意識する環境の構築 ユニット会議にて意識付けを行う。</p> <p>② 新年度体制について</p> <p>1) 各ユニット職員の男女比率の見直し</p> <p>2) 新卒職員の受け入れ体制の構築</p> <p>3) 専門学校より実習生受け入れ(実践指導講習会の参加)</p> <p>③ 業務の整理について</p> <p>1) 基本業務の一元化(日勤リーダー設定) マニュアル整理を行い、業務ノウハウのスキルアップを図る。</p> <p>2) クレーム ゼロを目指す。 クレドに沿った、充実したサービスを提供する。</p>		<p>①</p> <p>1) 特養全体、各ユニットともに、生活リズムを理解して取り組みました。</p> <p>2) 外出制限のため、施設周辺の散歩や季節感のあるイベントに取り組みました。</p> <p>3) どんな状況でも面会謝絶は行わず、ご家族様との大切な時間である面会は多少の制約をかけてでも確保し続けました。また、ITを活用するなどしてその機会を増やすように努めました。</p> <p>4) 24時間シートを活用し、入居者様の理解に努めました。</p> <p>5) 職員会議・カンファレンスを適宜行い意見を交わしました。</p> <p>②</p> <p>1) 5月にユニット間で異動を行い、男女比率を見直しました。</p> <p>2) 5ヶ月間もの新人教育期間を経て、2名の女性職員が安定し従事しています。</p> <p>3) 2月～3月に初めての実習生を2名、受け入れました。</p> <p>③</p> <p>1) 業務の統一化に努めましたが、日勤リーダーの設定はできませんでした。また、業務マニュアル、ADL表の整備、e-ラーニング等に取り組み、スキルアップを図りました。</p> <p>2) クレームゼロは、達成できませんでした。ただ、コロナ禍で行動制限がかかる状況でも、出来る限りクレドに沿った充実したサービスを提供しました。</p>		<p>新型コロナウイルス感染症の影響下でも、ご入居者様とご家族様が安心と喜びを感じながら生活していただけるよう考えながらの運営となりました。</p> <p>①外出、面会が制限されたことを受け、各ユニットでのイベントを増やしました。また、タブレットを活用したWEB面会の導入や、普段の生活の様子を動画や写真に撮ってご家族様にお送りするなど、会えない不安を少しでも解消できるような運営が出来たと思います。さらに、感染状況が落ち着いた9月にはBBQ大会を開催し、希望されるご家族様にもご参加いただくなど、レク委員会を中心に、入居者様に喜んでいただけるような生活を提供できたと思います。</p> <p>②5月の異動時には1名の退職者が出てしまいましたが、ストレスチェックでも明確になったように、一年を通して安定した良い方向に変わったと考えています。</p> <p>③業務マニュアルの整備、業務分担の明確化、情報共有の徹底を図るなどを行なっています。また、e-ラーニングの導入で、24時間勤務という難しい働き方でも、誰もが受講できる体制を構築いたしました。職員一人一人が更なるスキルアップが図れるよう取り組んで参ります。これからもユニットケアを中心にすえ、チャレンジ精神で取り組んでいきます。</p>							
【実行報告】 4月		5月		6月		7月		8月		9月	
桜花見	○	和太鼓	○	アイスパーラー	○	スイカ割り(特養)	○	夏祭り(全体行事) 花火大会(特養)	○	敬老祝賀会	○
職員研修会 各種委員会・会議	○ ○	各種委員会・会議	○	職員研修会 各種委員会・会議	○	各種委員会・会議	○	各種委員会・会議	○	BBQ	○
										各種委員会・会議	○
10月		11月		12月		1月		2月		3月	
運動会(全体行事)	○	喫茶レク	○	クリスマス会	○	初詣 鏡開き	○	節分(豆まき)	○	ひな祭り	○
各種委員会・会議(別紙)	○	各種委員会・会議(別紙)	○	各種委員会・会議 Web研修(eラーニング) 職員研修会	○	各種委員会・会議(別紙) Web研修(eラーニング) ユニットケア研修	○	各種委員会・会議 Web研修(eラーニング) 職員研修会	○	花祭り	○
										和太鼓	×
										Web研修(eラーニング)	○